

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БЕЛОРУССКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ И РЕКОНСТРУКЦИИ «БЕЛИНВЕСТБАНК»

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Правления
открытого акционерного общества
«Белорусский банк развития и
реконструкции «Белинвестбанк»
17.12.2020 № 221

ПРАВИЛА

**предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям услуги
«ЭкоВалютный помощник» в ОАО «Белинвестбанк»**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I Общие положения
Раздел II Порядок заключения Договора о предоставлении услуги «ЭкоВалютный помощник»
Раздел III Предоставление услуги «ЭкоВалютный помощник»
Раздел IV Изменение параметров предоставляемой Банком услуги «ЭкоВалютный помощник»,
прекращение предоставления услуги
Раздел V Финансовые взаимоотношения сторон
Раздел VI Ответственность сторон и освобождение от ответственности сторон
Раздел VII Дополнительные условия
Раздел VIII Местонахождение и реквизиты сторон
Приложение 1 Примерная форма заявления о предоставлении услуги «ЭкоВалютный помощник»
Приложение 2 Примерная форма дополнительного соглашения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью публичной оферты, содержащей условия заключения договора о предоставлении консультационной услуги «ЭкоВалютный помощник» по оформлению сведений о поступивших денежных средствах по валютной операции на банковский счет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, нотариусам, адвокатам и размещаются в сети Интернет на корпоративном сайте ОАО «Белинвестбанк» по адресу www.belinvestbank.by и информационных стендах подразделений ОАО «Белинвестбанк».

2. Настоящие Правила предоставления услуги «ЭкоВалютный помощник» в ОАО «Белинвестбанк» разработаны в соответствии с актами законодательства и локальными правовыми актами ОАО «Белинвестбанк» (далее – Банк).

Предоставление услуги «ЭкоВалютный помощник» осуществляется Банком на основании статьи 14 Банковского кодекса Республики Беларусь.

3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящими Правилами, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

4. Для целей настоящих Правил нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

4.1. банковский счет – открытый в Банке текущий (расчетный) банковский счет в белорусских рублях и (или) иностранной валюте;

4.2. Договор – соглашение между Банком и Клиентом, регулирующее правоотношения по предоставлению услуги «ЭкоВалютный помощник»;

4.3. Клиент – юридическое лицо (кроме банка), созданное в соответствии с законодательством Республики Беларусь, индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат, осуществляющий адвокатскую деятельность индивидуально, у которых открыт банковский счет;

4.4. подразделение Банка – Главное операционное управление, дирекция, центр банковских услуг;

4.5. Сборник платы – Сборник размеров платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые ОАО «Белинвестбанк»;

4.6. СДБО – используемая в Банке система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банкинг»;

4.7. Стороны Договора – Банк и Клиент;

4.8. услуга «ЭкоВалютный помощник» – услуга, по которой Банк оказывает Клиенту письменную консультацию по оформлению в СДБО Банка информации для направления в Банк сведений о поступивших денежных средствах по валютной операции на его банковский счет.

Термины «валютная операция», «валютный договор» используются в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

Термин «электронная цифровая подпись» (далее – ЭЦП) используется в значении, предусмотренном Законом Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

5. Настоящие Правила и Заявление о предоставлении услуги «ЭкоВалютный помощник», надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, содержащее отметку о принятии, учиненную руководителем подразделения Банка или иным лицом, им уполномоченным на заключение Договора, в совокупности составляют условия отдельного Договора о предоставлении услуги «ЭкоВалютный помощник».

II. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ЭКОВАЛЮТНЫЙ ПОМОЩНИК»

6. Договор заключается путем акцепта Клиентом оферты (принятия предложения Банка заключить Договор на основании положений, изложенных в настоящих Правилах).

Акцептом оферты является предоставление Клиентом в Банк посредством СДБО или на бумажном носителе заполненного заявления о предоставлении услуги «ЭкоВалютный помощник» по примерной форме, утвержденной Банком (приложение 1), подписанное лицом, уполномоченным на заключение Договора (в том числе посредством ЭЦП).

Моментом получения Банком от Клиента акцепта оферты является принятие Банком от Клиента заявления о предоставлении услуги «ЭкоВалютный помощник» путем проставления на нем отметки о принятии, учиненной руководителем подразделения Банка или иным лицом, им уполномоченным на заключение Договора (в том числе посредством ЭЦП).

Заявление на предоставление услуги «ЭкоВалютный помощник», с отметкой руководителя подразделения Банка (лица, им уполномоченного), является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора.

7. Заявление о предоставлении услуги «ЭкоВалютный помощник» предоставляется Клиентом Банку одним из способов:

на бумажном носителе – в подразделение Банка в двух экземплярах, подписанное руководителем Клиента, имеющим право первой подписи документов для проведения расчетов в соответствии с представленной Банку карточкой образцов подписей;

в форме электронного документа посредством СДБО – при наличии договора о дистанционном банковском обслуживании и технической возможности у Банка.

После заключения Договора один экземпляр заявления, оформленного на бумажном носителе, возвращается Клиенту.

Для Клиента подтверждением заключения Договора посредством СДБО является заявление о предоставлении услуги «ЭкоВалютный помощник», направленное в Банк в форме электронного документа в статусе «Обработан».

8. Договор может быть заключен с Клиентом при наличии открытого в Банке банковского счета, обслуживании Клиента посредством СДБО и отсутствии просроченной задолженности перед Банком по уплате вознаграждений за расчетно-кассовое обслуживание на дату предоставления в Банк заявления о предоставлении услуги.

9. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения и(или) дополнения в заключенный с Клиентом Договор. Предложение Банка о внесении изменений и(или) дополнений в Договор или о заключении Договора на новых условиях осуществляется путем размещения на корпоративном сайте Банка новой редакции Правил.

10. В случае несогласия Клиента с новыми условиями Договора Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

10¹. Договор не является договором присоединения и публичным договором.

10². Дополнительным соглашением сторон по форме, утвержденной Банком (приложение 2), может быть изменено либо исключено применение каких-либо положений настоящих Правил.

11. Договор считается заключенным на неопределенный срок, действует до исполнения сторонами всех возникших на основании Договора обязательств.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «ЭКОВАЛЮТНЫЙ ПОМОЩНИК»

12. Предоставление услуги «ЭкоВалютный помощник» осуществляется на основании информации, указанной в поступившем в Банк телетрансмиссионном сообщении, в соответствии с которым Клиенту производится зачисление денежных средств по валютной операции на банковский счет.

Предоставление услуги «ЭкоВалютный помощник» осуществляется при наличии в Банке копий договора либо иных документов, являющихся основанием для осуществления валютной операции. В случае отсутствия указанных документов, Банк не позднее второго дня после дня поступления денежных средств по валютной операции направляет по СДБО сообщение Клиенту о необходимости их представления.

Банк также может посредством СДБО запросить у Клиента дополнительную информацию в случае отсутствия или недостаточности сведений в поступившем телетрансмиссионном сообщении для предоставления услуги «ЭкоВалютный помощник».

13. В случае, если валютный договор, на основании которого поступили денежные средства, требует регистрации, Банк по СДБО не позднее второго дня после дня поступления денежных средств направляет Клиенту сообщение о необходимости регистрации такого договора. Предоставление услуги «ЭкоВалютный помощник» производится только после регистрации валютного договора.

14. Банк оказывает услугу «ЭкоВалютный помощник» посредством СДБО не позднее второго дня после дня поступления денежных средств по валютной операции и наличия необходимых документов для осуществления валютной операции.

На основании полученной консультации Клиент может оформить сведения о поступлении денежных средств по валютной операции, внести изменения в полученную консультацию при оформлении сведений, направить сведения в Банк.

15. Оказание услуги «ЭкоВалютный помощник» Клиенту осуществляется по факту поступления денежных средств на банковский счет по валютной операции, в случае если необходимость предоставления сведений о поступивших денежных средствах по валютной операции предусмотрена требованиями валютного законодательства.

16. Банк представляет услугу «ЭкоВалютный помощник» Клиенту по поступающим денежным средствам на банковский счет начиная со дня, следующего за днем заключения (подписания) Клиентом договора с Банком.

17. Услуга считается оказанной после направления Банком письменной консультации Клиенту.

18. Банк после оказания услуги не несет ответственность за достоверность информации в случае внесения Клиентом изменений в полученную от Банка консультацию.

IV. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ БАНКОМ УСЛУГИ «ЭКОВАЛЮТНЫЙ ПОМОЩНИК», ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ЭКОВАЛЮТНЫЙ ПОМОЩНИК»

19. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с обязательным уведомлением (на бумажном носителе либо посредством СДБО) другой Стороны об этом не позднее, чем за 3 (три) банковских дня до даты прекращения действия Договора, при условии полного урегулирования всех взаимных обязательств Сторон по настоящему Договору.

20. Банк вправе без предварительного уведомления Клиента в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае наличия просроченной задолженности перед Банком по уплате вознаграждений за два месяца подряд.

Возобновление предоставления услуги производится путем повторного заключения Договора в порядке, определенном разделом II настоящих Правил.

21. Договор прекращает свое действие в случаях:

закрытия всех банковских счетов Клиента в Банке;

исключения клиента из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Банк не уведомляет Клиента о прекращении действия Договора, в случаях, указанных в части первой настоящего пункта.

V. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

22. При оказании Банком услуги «ЭкоВалютный помощник» Клиент уплачивает Банку плату (вознаграждение) в соответствии со Сборником платы, действующим на момент оказания услуги.

Банк обязуется информировать Клиента о размерах платы (вознаграждения) за оказываемую Банком услугу, изменениях настоящих Правил посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах подразделений Банка и(или) корпоративном сайте Банка.

23. Оплата услуг Банка производится Клиентом ежемесячно не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

24. Банк имеет право списывать с банковского счета Клиента вознаграждение за предоставленную услугу согласно Сборнику платы, если это не противоречит режиму функционирования банковского счета, в следующем порядке:

при достаточности средств на банковском счете – платежным поручением Клиента либо платежным ордером Банка;

при отсутствии (недостаточности) денежных средств на банковском счете – платежным поручением Клиента в счет неотложных нужд либо в случае непредоставления Клиентом платежного поручения на перечисление вознаграждения Банку – платежным ордером Банка в счет неотложных нужд.

24¹. Первичные учетные документы, подтверждающие оказание услуги «ЭкоВалютный помощник» могут быть составлены Банком и Клиентом единолично.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

25. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством.

26. Стороны не несут ответственности за ущерб, причиненный ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, если такое ненадлежащее исполнение обязательств вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе сбоями в работе систем телекоммуникаций, решениями государственных органов Республики Беларусь, наводнениями, пожарами, землетрясениями и другими стихийными бедствиями, военными действиями и т.п.

27. Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к информации, передаваемой в рамках услуги, если он произошел не по вине Банка.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

28. Клиент подтверждает, что согласен с предусмотренным настоящими Правилами способом доведения информации до него Банком посредством размещения на информационных стендах подразделений Банка и (или) корпоративном сайте Банка об изменении Сборника платы и настоящих Правил. Клиент принимает на себя риски, связанные с несвоевременным ознакомлением с указанной информацией и согласен, что взимание вознаграждения по измененным размерам осуществляется с момента введения их в действие Банком.

29. Споры, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке.

30. В случае неурегулирования спора в течение 30 календарных дней с даты направления претензии одной из сторон спор подлежит рассмотрению в экономическом суде соответствующей области (г. Минска) по месту расположения подразделения Банка, в котором открыт банковский счет, в соответствии с законодательством. Применимое право – Республики Беларусь.

31. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются законодательством.

VIII. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

32. Место нахождения Банка: 220002, г. Минск, пр. Машерова, 29, БИК VLBBBY2X, УНП 807000028.

33. Реквизиты Клиента указываются в заявлении о предоставлении Услуги «ЭкоВалютный помощник».

Приложение 1
к Правилам предоставления
юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
услуги «ЭкоВалютный помощник»
в ОАО «Белинвестбанк»

Примерная форма

Открытое акционерное общество «Белорусский банк развития и реконструкции
«Белинвестбанк»

_____ (наименование подразделения Банка)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ЭКОВАЛЮТНЫЙ ПОМОЩНИК»

_____,
(наименование клиента; для юридического лица – полное наименование в соответствии с учредительными документами)

УНП _____

Прошу предоставлять консультационную услугу «ЭкоВалютный помощник» по оформлению в системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банкинг» сведений о поступлении денежных средств по валютной операции.

Подтверждаю, что до подписания настоящего заявления ознакомился и согласен с Правилами предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям услуги «ЭкоВалютный помощник» в ОАО «Белинвестбанк», размещенными на корпоративном сайте Банка.

(должность руководителя, уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ЭЦП проверена и верна

Дата и время поступления:

Уникальный номер:

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принято.

(должность руководителя, уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ЭЦП проверена и верна

Дата и время поступления:

Уникальный номер:

Приложение 2
к Правилам предоставления
юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
услуги «ЭкоВалютный помощник»
в ОАО «Белинвестбанк»

Примерная форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к договору _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ г. _____

Открытое акционерное общество «Белорусский банк развития и реконструкции «Белинвестбанк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

(должность, Ф.И.О. представителя Банка с указанием подразделения Банка)
действующего на основании доверенности от __.__.20__ г. № _____, с одной стороны, и

(наименование клиента; для юридического лица – полное наименование в соответствии с учредительными документами)

именуемое(-мый,-мая) в дальнейшем «Клиент», в лице _____

(должность, Ф.И.О. представителя Клиента)
действующего на основании _____,

(учредительных документов, доверенности, свидетельства о государственной регистрации и т.д.)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

1. _____.

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.

3. Все заявления, требования, претензии и предложения в связи с заключением, действием и прекращением действия настоящего дополнительного соглашения, предъявляются (направляются) обеими сторонами в письменной форме способами, предусмотренными гражданским законодательством, в том числе в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи, с применением программно-аппаратных средств и технологий.

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

БАНК:
ОАО «Белинвестбанк»
220002, г. Минск, пр. Машерова, 29
УНП 807000028

(наименование подразделения Банка, адрес)

КЛИЕНТ:

(наименование Клиента)

адрес _____

УНП _____

(должность
представителя Банка)

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

(должность
представителя Клиента)

М.П. (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)